

Sistema de Gestión de Subvenciones

Documentación General

Madrid, Mayo 2017



INDICE

1	OBJETIVO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO	3
2	ACCESO A SIGES	4
3	MIS ENTIDADES	6
	 3.1 BÚSQUEDA DE ENTIDADES	
	MIS SOLICITUDES	24
4	MIS SOLICII UDES	
4	 4.1 NUEVA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN	
4	 4.1 NUEVA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN	
4	 4.1 NUEVA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN	24 24 28 29 31 31 31 34 35 35
4	4.1 NUEVA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN 4.2 DATOS SOLICITUD 4.3 DATOS ENTIDAD 4.4 REPRESENTANTES 4.5 ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN 4.6 FIRMAR DOCUMENTO 4.7 PRESENTACIONES 4.8 GESTIÓN DE ANEXOS 4.9 GESTIÓN CERTIFICADO DE PREVISIÓN DE GASTOS 4.10 FURMA ELECTRÓNICA	24 24 28 29 31 31 31 34 35 35 39 41
4	4.1 NUEVA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN 4.2 DATOS SOLICITUD 4.3 DATOS ENTIDAD 4.4 REPRESENTANTES 4.5 ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN 4.6 FIRMAR DOCUMENTO 4.7 PRESENTACIONES 4.8 GESTIÓN DE ANEXOS 4.8.1 Generar Anexo 4.10 FIRMA ELECTRÓNICA 4.10.2 Instalación de AutoFirma	24 24 24 28 29 31 31 34 35 35 35 39 41 44 44 44



1 OBJETIVO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

El objetivo de este documento es mostrar al usuario las formas de acceso, así como la funcionalidad de la aplicación SIGES común a todas las convocatorias.



Sistema de Gestión de Subvenciones -SIGES

2 ACCESO A SIGES

La dirección para acceder al Portal Externo de SIGES es: <u>https://siges.msssi.es</u>

Para acceder al sistema SIGES se empleará la aplicación de Cl@ve, pulsando sobre el logotipo de Cl@ve que aparece al acceder a la aplicación, en la cual se dará la opción de acceder mediante DNIe/Certificado Electrónico, Cl@ve PIN o Cl@ve permanente. También se puede acceder mediante certificado de Entidad Jurídica, que dispondrá de todos los permisos para poder solicitar una subvención.



Pulsando el botón 🛈 se descarga el presente documento desde cualquier pantalla de la aplicación.

Una vez se pulsa en Cl@ve se muestra la siguiente pantalla donde se debe elegir el modo el modo a través del cual se va a acceder a SIGES, mediante DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve PIN o Cl@ve Permanente.

<image><image><image><image><image><image><image><image><image><image>

Cl@ve PIN

Acceder >

Para usarlo es necesario

registrarse

DNIe / Certificado

electrónico Acceder >



Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario

registrarse

Ciudadanos UE

Una vez se ha accedido de manera correcta a SIGES se muestra la siguiente pantalla donde se puede acceder a las entidades y a las solicitudes que tenga asignadas el usuario.

S G E S	COMPANY COMPANY COMPANY	MINISTERIO DE SANGADI SERVICIOS SOCIALES E ECUALIDAD	Sistema de Gestión de Subvenciones	
		Platafi del M	orma para la gestión de solicitudes de subvenciones linisterio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad	0
			Mis Entidades	
			Mis Solicitudes	



3 Mis Entidades

Al acceder a la pantalla de Mis Entidades, se muestra en la parte superior de la pantalla las opciones de búsqueda y en la parte inferior una tabla con el resultado de la búsqueda o si no se ha realizado ninguna, el conjunto de todas las entidades con las que el usuario puede trabajar.

🐨 : 🧱 🛲 🛲 Sistema de Gestión de Subvenciones				
io > Mis Entida	ades			
		Mis entidades		
entidad: nicilio:		Nombre entidad:	Seleccione	•
		Buscar		
.istado de E	ntidades Administradas			
NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
Q5594220E	Nueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipisci elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis d parturient montes, nascetur ridiculus mus. Done quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium	ng lis Modificar c	Eliminar
V44378453	fhsd	fgdh	Modificar	Eliminar
F42635805	Entidad MIM	Calle de pruebas	Modificar	Eliminar
A32963753	ENTIDAD MIM BADAJOZ	DDDD	Modificar	Eliminar
	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION			
G68496268	DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
G68496268 C3095893H	DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA Nueva MIM	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha ffff	Modificar Modificar	Eliminar Eliminar
G68496268 C3095893H S3252660J	DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA Nueva MIM Pruebas entidades MIM	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha ffff Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipisci elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis d parturient montes, nascetur ridiculus mus. Done quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium	Modificar Modificar ng lis Modificar c	Eliminar Eliminar Eliminar

3.1 Búsqueda de Entidades

Los criterios de búsqueda son:

- **NIF entidad**: en este caso, el literal a buscar debe ser exactamente el mismo que el almacenado en la aplicación. Por ejemplo:
 - Se introduce el carácter V en el campo "NIF entidad" como se indica en la siguiente imagen. Como no existe ninguna entidad cuyo NIF sea V, no se muestra ningún resultado en la tabla de la parte inferior de la pantalla.



ntidad: cilio:	Q	Nombre entidad: Provincia: Sel	eccione	
		Buscar		
istado de Entidade:	s Administradas			
istado de Entidade: NIF	s Administradas Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad

En la siguiente imagen, se busca un NIF completo que corresponde con una entidad almacenada en la aplicación y como resultado, al pulsar el botón "Buscar", en la tabla aparece el registro que corresponde con la entidad que tiene ese NIF.

Ges Comme		ema de Gestión de Sub	vencio	nes
io > Mis Entidades				
		Mis entidades		
entidad: nicilio:	Q5594220E	Nombre entidad: Provincia: Se	eleccione	
		Buscar		
istado de Entidade: NIF	s Administradas Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad

- Nombre entidad: en este caso, el literal a buscar debe contener el almacenado en la aplicación. Por ejemplo:
 - Se introducen los caracteres "PRU" en el campo "Nombre entidad" como se indica en la siguiente imagen. En la tabla inferior aparecerán todas las entidades cuyo nombre contenga los caracteres "pru" sin discriminar entre mayúsculas y minúsculas.





- Domicilio: en este caso, al igual que en "Nombre entidad", el literal a buscar debe contener el almacenado en la aplicación. Por ejemplo:
 - Se introducen los caracteres "PRU" en el campo "Nombre entidad" y "PRU" en el campo "Domicilio" como se indica en la siguiente imagen. En la tabla inferior aparecerán todas las entidades cuyo nombre contenga los caracteres "PRU" y el domicilio los caracteres "PRU", sin discriminar entre mayúsculas y minúsculas.

			Mis entidades		
NII Do	= entidad: micilio:	PRU	Nombre entidad: Provincia:	PRU Seleccione	
			Buscar		
	Listado de Er	ntidades Administradas			
	NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
	R4852098E	PRUCIAS MIM ENTIDAD JPM DE PRUEBAS EN DE SARROLLO ASD ASD ASD ASD ASD ASD ASD ASD ASD ASD	CALLE PRUEBAS	Modificar	Eliminar
			Nueva entidad		

 Provincia: este campo es un desplegable que contiene todas las provincias españolas, para incluir este campo entre los criterios de búsqueda, bastará seleccionar la provincia deseada, como se observa en la siguiente imagen.



				Mi	s entidades				
IF	entidad:				Nombre entidad:				
)om	icilio:				Provincia:	SEG	BOVIA		۲
					Buscar	HUE HUE JAE LA F LAS	ELVA ESCA N RIOJA PALMAS		*
l	istado de En	tidades Adminis	tradas			LEO LER LUG	N IDA IO		
	NIF		Nombre		Domicilio	MAL	AGA		
	S3252660J	Prue	ebas entidades MIM	L n	orem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiso elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenea nassa. Cum sociis natoque penatibus et magnis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Don quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretiu	MUF NAV OUF PAL PON	RCIA (ARRA RENSE ENCIA ITEVEDRA		
	Q5594220E	Nt	ueva Entidad MIM	L n	orem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiso elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenea nassa. Cum sociis natoque penatibus et magnis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Don quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretiu	SAL SAN SAN SEC m.	AMANCA ITA CRUZ TEN ITANDER SOVIA	ERIFE	•
	F42635805		Entidad MIM		Calle de pruebas		Modificar	Eliminar	
L				Nue	eva entidad		. iounicui	2]

Como se ha mostrado previamente las búsquedas se pueden hacer por un solo criterio o por varios de ellos. En este último caso, sólo se mostrarán aquellos registros que cumplan todos los criterios de búsqueda simultáneamente.

Sobre cada registro encontrado, la aplicación te ofrece dos posibles acciones:

- Modificar
- Eliminar

3.2 Modificar una Entidad

Una vez localizada la entidad a modificar (para conocer cómo realizar una búsqueda de entidades, diríjase al apartado 3.1), se pulsa sobre la opción Modificar, recuadrada en la siguiente imagen.

			Mis entidades		
NIF Do	entidad: micilio:	PRU	Nombre entidad: Provincia:	PRU Seleccione	▼
		I	Buscar		
	Listado de Ei	ntidades Administradas			
	NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
	R4852098E	PRUEBAS MIM ENTIDAD JPM DE PRUEBAS EN DESARROLLO ASD ASD ASD ASD ASD ASD ASDASD ASD	CALLE PRUEBAS	Modificar	Eliminar
			Nueva entidad		
			Nueva entidad		



A continuación, aparece una pantalla con los **datos generales** de la entidad.

Menú		Datos de la entidad
- Datos Generales		
+ Acción Social	Nombre:	Chinala
+ DGPNSD - ONG		Spinola
+ DGPNSD - INV		
+ Gestores	Domicilio:	Los Tercios
+ Representantes		
	NIF:	P9806957H
	Siglas:	
	Código Postal:	
	Teléfono:	
	Ext:	
	Móvil:	
	Fax:	
	Email:	
	Web:	
	Fecha constitución	
	Fecha declaración de utilidad pública	
	Provincia:	TARRAGONA
	Localidad:	ARBOLI
	Tipo de constitución:	Federación
	Ámbito Territorial:	ESTATAL
	Fines:	
	Defender	
	L	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
		Modificar

Para actualizar los datos, se pulsará el botón "**Modificar**". La información completa para crear o modificar datos sobre entidades, se describirá en el apartado 3.4 de este documento.



3.3 Eliminar una Entidad

Una vez localizada la entidad a eliminar (para conocer cómo realizar una búsqueda de entidades, diríjase al apartado 3.1), se pulsa sobre la opción **Eliminar**, recuadrada en la siguiente imagen.

			Mis entidades		
NIF Do	F entidad: micilio:	PRU	Nombre entidad: Provincia:	PRU Seleccione	
		I	Buscar		
	Listado de Er	ntidades Administradas			
	NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
	R4852098E	PRUEBAS MIM ENTIDAD JPM DE PRUEBAS EN DESARROLLO ASD ASD ASD ASD ASD ASD ASDASD ASD	CALLE PRUEBAS	Modificar	Eliminar
		-	Nueva entidad		

Al pulsar el botón Eliminar, aparece una ventana para que el usuario confirme la acción, como se ve en la siguiente imagen. El usuario podrá **Aceptar** (se eliminará la entidad) o **Cancelar** la acción.

	¿Está seguro de eliminar el registro?			
_				
	Nombre	Domicilio		
	Entidad SEPTIEMBRE	Calle Hércules 20		
	Aceptar	Cancelar		

En caso de que la entidad tenga expedientes asociados, no podrá realizarse la eliminación, retrocediendo a la página principal de "Mis entidades" y mostrando el mensaje de error: "*No se pueden eliminar entidades con expedientes asociados*".



		Mis entidades		
ntidad:		Nombre entidad:		
cilio:		Provincia:	Seleccione	
		Buscar		
NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
Q5594220E	Nueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscir elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis d parturient montes, nascetur ridiculus mus. Doneo quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium	g S Modificar	Eliminar
V44378453	fhsd	fgdh	Modificar	Eliminar
F42635805	Entidad MIM	Calle de pruebas	Modificar	Eliminar
A32963753	ENTIDAD MIM BADAJOZ	DDDD	Modificar	Eliminar
	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
G68496268		ffff	Modificar	Eliminar
G68496268 C3095893H	Nueva MIM		a	
G68496268 C3095893H S3252660J	Nueva MIM Pruebas entidades MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscir elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis d parturient montes, nascetur ridiculus mus. Doneo quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium	s Modificar	Eliminar

3.4 Nueva Entidad

Para crear una entidad nueva, hay que pulsar el botón "Nueva entidad" situado en la parte inferior de la pantalla que contiene "Mis entidades".



) > Mis Entida	ides			
		Mis entidades		
ntidad: cilio:		Nombre entidad:	Seleccione	
-t-d-d-F		Buscar		
NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
R4852098E	PRUEBAS MIM ENTIDAD JPM DE PRUEBAS EN DESARROLLO ASD ASD ASD ASD ASD ASD ASDASD CALLE PRUEBAS ASD		Modificar	Eliminar
A32963753	ENTIDAD MIM BADAJOZ	DDDD	Modificar	Eliminar
S3252660J	Pruebas entidades MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscir elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis d parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donee quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium	g Modificar	Eliminar
	Nueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscir elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis d parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donee quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium	ig S Modificar	Eliminar
Q5594220E		fhsd fgdh		Eliminar
Q5594220E V44378453	fhsd	fgdh		
Q5594220E V44378453 F42635805	fhsd Entidad MIM	fgdh Calle de pruebas	Modificar	Eliminar

A continuación, la aplicación solicita la provincia a la que pertenece la Entidad que va a ser creada. Para cumplimentarla, muestra un desplegable con todas las provincias para seleccionarla. Una vez hecho, se pulsará el botón **Continuar** o **Volver** (en caso de querer cancelar la operación).

	Alta/ Modificación de entidad
Provincia: *	Seleccione
	Continuar Volver

Al pulsar Continuar, aparece una pantalla con los campos de Datos de entidad que deben/pueden ser rellenados.



	Alta/Modificación entidad	
Nombre: *		
Domicilio: *		
NIF: 🗮		
Siglas:		
Código Postal:		
Teléfono:		
Extensión:		
Móvil:		
Fax:		
Email:		
Web:		
Fecha constitución:		
Fecha declaración de utilidad pública:		
Provincia: 🌻	ALICANTE	
Localidad: 🌲	Seleccione •	
Tipo constitución: 🌻	Seleccione •	
Ámbito Territorial:*	Seleccione •	
Fines:		
		//
	Guardar Volver	

Son obligatorios aquellos campos que vienen marcados con "*", siendo necesarios para poder dar de alta la entidad. Estos campos son:

- Nombre.
- Domicilio.
- **NIF**. Se comprueba la validez del NIF introducido en este campo, en caso de que sea erróneo se muestra el siguiente mensaje:

· El valor del NIF introducido no es válido

- Código Postal. Se comprueba que sea obligatorio y con valor numérico.
- **Provincia**. (este campo está relleno y no puede modificarse, se ha cumplimentado con la información obtenida en la anterior pantalla).
- **Localidad**. Se trata de un menú desplegable con la lista de las localidades correspondientes a la provincia previamente seleccionada.



- Tipo de constitución.

Tipo de constitución: 🗱	UNIÓN	~
	Seleccione	
	FEDERACIÓN	
	CONFEDERACIÓN	
	UNIÓN	
	FUNDACIÓN	
	ASOCIACIÓN	
	No definida	

 Ámbito Territorial. En función de la selección que se realice, la entidad tendrá un ámbito de actuación diferente. Así el local, sólo actuará en la ciudad correspondiente, el provincial en la provincia, el autonómico en la autonomía y el estatal a nivel global del estado. (esto influirá por ejemplo al dar de alta comunidades en los que la entidad desarrolla su actividad, ver apartado 3.4.2.1.1)

Ámbito Territorial:*	LOCAL	~
	Seleccione	
	LOCAL	
	PROVINCIAL	
	AUTONÓMICO	
	ESTATAL	

En caso de no cumplimentar todos o algunos de los campos obligatorios, la aplicación muestra todos o algunos de los siguientes mensajes de error:

- Debe rellenar el valor del Nombre
- Debe rellenar el valor del Domicilio
- Debe rellenar el valor del NIF
- El campo Localidad es obligatorio
- Debe rellenar el valor del Tipo de Constitución
- Debe rellenar el valor del Ámbito Territorial

Una vez cumplimentados todos los campos obligatorios y pulsado el botón Guardar, todos los campos se ponen en modo lectura (no se pueden editar) y aparece en la parte izquierda de la pantalla un menú para acceder a datos específicos de la entidad:

- Datos Generales
- Acción Social
- DGPNSD ONG
- DGPNSD INV
- Gestores
- Representantes

Esta pantalla e muestra en la siguiente imagen.



6

Inicio > Mis entidades > Entida	d > Datos de entidad
---------------------------------	----------------------

Menú	Datos de la entidad
- Datos Generales	
+ Acción Social	Nombre: Cuack
+ DGPNSD - ONG	
+ DGPNSD - INV	
+ Gestores	Domicilio: cascqw
+ Representantes	
	NIF: Q0585489H
	Siglas:
	Código Postal:
	Teléfono:
	Ext:
	Móvil:
	Fax:
	Email:
	Web:
	Fecha constitución
	Fecha declaración de utilidad pública
	Provincia: ALICANTE
	Localidad: ALTEA
	Tipo de constitución: Asociación
	Ámbito Territorial: ESTATAL
	Fines:

3.4.1 Gestores

Para acceder a la información de Gestores de la Entidad, se pulsa sobre la opción "Gestores" en el menú izquierdo de la aplicación. Ésta mostrará una ventana con la información de los gestores existentes. Permitiendo dar de alta un nuevo gestor, desactivarlo o dotarle de capacidad de firma.

	D MANETENO DE SANDAL SERVICIOS SOCIALES E ROJALIDAD	Sistema	de Gest	ión de S	Subvenc	iones
Inicio > Mis entidades > En	ntidad > Gestores					0
Menú + Datos Generales + Acción Social + DGPNSD - ONG	Listado de o	Listado	o de gestores solicita	ntes asociados a la	ı entidad	
+ DGPNSD - INV - Gestores	INV NIF Nombre Apellidos Perfil Acción Desactivar de Firma				Acción Capacidad de Firma	
+ Representantes	70249713	P MARIO	ISABEL MARTIN	Gestor Solicitante PE	Desactivar	Añadir capacidad de firma
			Nuevo gesto	or solicitante		

3.4.1.1 Nuevo Gestor Solicitante

Para dar de alta a un nuevo gestor de la entidad, se pulsará el botón "Nuevo gestor solicitante".



	MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD	Sistema	de Gest	ión de S	Subvenc	iones
Inicio > Mis entidades > Ent	tidad > Gestores					0
Menú + Datos Generales		Listado	de gestores solicita	intes asociados a la	a entidad	
+ Acción Social + DGPNSD - ONG Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad						
- Gestores	NIF	Nombre	Apellidos	Perfil	Acción Desactivar	Acción Capacidad de Firma
+ Representantes	70249713	P MARIO	ISABEL MARTIN	Gestor Solicitante PE	Desactivar	Añadir capacidad de firma
			Nuevo gesto	or solicitante		

Tras pulsar este botón, la aplicación abrirá una ventana para introducir el NIF del nuevo gestor y realizará la comprobación del mismo. En caso de querer cancelar la operación, se pulsará el botón "Volver".

Comprobar NIF		
NIF: *]
	Comprobar Volver	

Una vez realizada la comprobación del NIF, la aplicación mostrará la siguiente ventana. Donde se solicitan los datos de:

- Nombre
- Apellidos

Desde esta ventana se podrá volver al listado de gestores de la ventana anterior o acceder a la comprobación de nuevos números de NIF a través de los botones "Volver al listado" y "Comprobar otro NIF" respectivamente.

Si el NIF introducido ya se encuentra asociado a la entidad como gestor se nos mostrará el siguiente mensaje:

	Comprobar NIF
NIF: *	70249713P
• El NIF introducido	o ya es gestor solicitante de la entidad
1	Comprobar Volver



Si el NIF introducido pertenece a un usuario existente pero no asociado a la entidad, se rellenarán automáticamente sus datos, no serán modificables y se podrá asociar dicho usuario a la entidad como gestor:

Alta Nuevo Gestor solicitante asociado a la Entidad				
NIF: * Nombre: *	54493274H Nuevo			
Apellidos: 🐐	Usuario			
Añadir	Volver al listado Comprobar otro NIF			

Si el NIF introducido no pertenece a ningún usuario, se permitirá rellenar sus valores:

Alta Nuevo Gestor solicitante asociado a la Entidad						
NIF: * Nombre: * Apellidos: *	72810325F					
Añadir	Volver al listado Comprobar otro NIF					

Ambos campos son obligatorios, por lo que si no se introducen se mostrarán los siguientes mensajes de error.

Alta Nue	evo Gestor solicitante asocia	ido a la Entidad
NIF: *	72810325F	
Nombre: 🗰		
Apellidos: 🐐		
 El campo Nom El campo Apell 	bre es obligatorio idos es obligatorio	
Añadir	Volver al listado	Comprobar otro NIF

Una vez superadas todas las validaciones, la aplicación regresará a la ventana anterior con la información de los gestores de la entidad.

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad							
Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad							
NIF Nombre Apellidos Perfil Acción Desactivar Acción Capacidad de Firma							
70249713P	MARIO	ISABEL MARTIN	Gestor Solicitante PE	Desactivar	Añadir capacidad de firma		
	PE Description Nuevo gestor solicitante						

3.4.1.2 Añadir capacidad de firma

Para añadir capacidad de firma a alguno de los gestores de la Entidad bastará con pulsar la opción "Añadir capacidad de firma" en el registro correspondiente.

	Listado	de gestores solicita	ntes asociados a la	entidad	
tado de gestor	es solicitantes a	sociados a la enti	dad		
NIF	Nombre	Apellidos	Perfil	Acción Desactivar	Acción Capacidad de Firma
70249713P	MARIO	ISABEL MARTIN	Gestor Solicitante PE	Desactivar	Eliminar capacidad de firma
87654321X	CARMEN	Espačola Espačola	Gestor Solicitante PE	Desactivar	Añadir capacidad d firma

Una vez ese registro tiene capacidad de firma, el registro en la tabla indica la opción de "Eliminar capacidad de firma" para quitársela.

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad						
asociados a la enti	dad					
Apellidos	Perfil	Acción Desactivar	Acción Capacidad de Firma			
ISABEL MARTIN	Gestor Solicitante PE	Desactivar	Eliminar capacidad de firma			
Espaċola Espaċola	Gestor Solicitante PE	Desactivar	Añadir capacidad de firma			
	Apellidos a la enti Apellidos ISABEL MARTIN Espaĉola Espaĉola	Apellidos a la entidad Apellidos Perfil ISABEL MARTIN Espa¿ola Espa¿ola Bespa¿ola Espa¿ola Bespa¿ola Espa¿ola Bespa¿ola Espa¿ola Bespa¿ola Espa¿ola Bespa¿ola Bespaµ Bespaµ Bespaµ Bespaµ Bespaµ Bespaµ Bespaµ Bespaµ Be	Apellidos Perfil Acción Desactivar ISABEL MARTIN Gestor Solicitante PE Desactivar Espa¿ola Espa¿ola Gestor Solicitante PE Desactivar			

3.4.1.3 Desactivar Gestor

Para eliminar un gestor de una entidad habrá que pulsar sobre la opción "Desactivar" dentro del registro correspondiente de la tabla. La aplicación no mostrará ningún mensaje de alerta y procederá a la eliminación del registro.



tado de gestor	es solicitantes	asociados a la enti	dad		
NIF	Nombre	Apellidos	Perfil	Acción Desactivar	Acción Capacidad de Firma
70249713P	MARIO	ISABEL MARTIN	Gestor Solicitante PE	Desactivar	Eliminar capacidad de firma
87654321X	CARMEN	Espaċola Espaċola	Gestor Solicitante PE	Desactivar	Añadir capacidad de firma

En caso de querer desactivar al usuario con el que se está trabajando, la aplicación mostrará el siguiente mensaje de error, pues no es posible realizar dicha acción.

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad						
es solicitantes a	sociados a la enti	dad				
Nombre	Apellidos	Perfil	Acción Desactivar	Acción Capacidad de Firma		
MARIO	ISABEL MARTIN	Gestor Solicitante PE	Desactivar	Eliminar capacidad de firma		
CARMEN	Espačola Espačola	Gestor Solicitante PE	Desactivar	Añadir capacidad de firma		
Un usuario no se puede eliminar a si mismo como gestor solicitante						
	Nuevo gesto	r solicitante				
	Listado es solicitantes a Nombre MARIO CARMEN e eliminar a si mismo c	Listado de gestores solicita es solicitantes asociados a la enti Nombre Apellidos MARIO ISABEL MARTIN CARMEN Espa¿ola Espa¿ola e eliminar a si mismo como gestor solicitante Nuevo gesto	Nombre Apellidos Perfil MARIO ISABEL MARTIN Gestor Solicitante PE CARMEN Espacola Espacola Gestor Solicitante PE e eliminar a si mismo como gestor solicitante Nuevo gestor solicitante	Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad es solicitantes asociados a la entidad Apellidos Perfil Acción Desactivar MARIO ISABEL MARTIN Gestor Solicitante PE Desactivar CARMEN Espa¿ola Espa¿ola Gestor Solicitante PE Desactivar e eliminar a si mismo como gestor solicitante Nuevo gestor solicitante Desactivar		

3.4.2 <u>Representantes Legales de la Entidad</u>

Para acceder a la información de los representantes legales de la entidad, se pulsará sobre la opción "Representantes" en el menú izquierdo de la aplicación. Ésta mostrará una ventana con los datos de los representantes y la opción de dar de alta nuevos representantes. En caso de que no exista ninguno, se mostrará la siguiente ventana.

	ERNO DE SANDAD SERVICIOS SOCIALES E KUNLDAD	Sistema de Gestión de Subvenciones	
Inicio > Mis entidades >	Entidad > Representa	ntes	i
Menú		Listado de representantes legales asociados a la entidad	
+ Datos Generales			
+ Acción Social			
+ DGPNSD - ONG		No se han encontrado representantes legales asociados a la Entidad	
+ DGPNSD - INV			
+ Gestores		Nuevo representante legal	
- Representantes			

3.4.2.1 Alta de Representante Legal

Para dar de alta un representante para la entidad, se pulsará el botón "Nuevo Representante Legal", dando paso a la siguiente ventana.



Alta/Modificació	n de representante legal asociado a	ı la entidad
NIF: *		
Nombre: *		
Apellidos:*		
Cargo:*		
Domicilio:		
	Guardar Volver	

En esta ventana se solicitan los datos referentes a:

- NIF
- Nombre
- Apellidos
- Cargo.
- Domicilio

Los campos con * son obligatorios y en caso de no cumplir los requerimientos, la aplicación mostrará los siguientes mensajes de error.

Alta/Modificació	on de representante legal asociado a la entidad
NIF: *	
Nombre:*	
Apellidos: *	
Cargo:*	
Domicilio:	
 El campo NIF es o El campo Nombre El campo Apellido El campo Cargo es 	obligatorio + es obligatorio >s es obligatorio es obligatorio
	Guardar Volver

En caso de introducir un NIF con formato no válido, la aplicación muestra el mensaje de error:

"El valor del Nif introducido no es válido"

Una vez superadas las validaciones, la aplicación regresará a la ventana anterior y mostrará una tabla con la información del conjunto de representantes legales de la entidad.



	HINISTERIO DE SANDAG SERVICIOS SOCIALES E IGUALEMO	Sistema de Ge	estión de :	Subve	ncion	es
Inicio > Mis entidades > Ent	idad > Representante	5				0
Menú + Datos Generales		Listado de representa	ntes legales asociados a	ı la entidad		
+ Acción Social + DGPNSD - ONG	Listado de rep	resentantes legales asociados a	a la entidad			
+ DGPNSD - INV + Gestores	NIF	Nombre y apellidos	Cargo	Domicilio	Acción Modificar	Acción Eliminar
- Representantes	70249713P	DSF DDD	FFF	fff	Modificar	Eliminar
		Nuevo	representante legal			

3.4.2.2 Modificación de Representante Legal

Para modificar los datos de un registro determinado del listado de representantes legales de la entidad, se pulsará sobre la etiqueta "Modificar" de dicho registro.

s : S	IRNO MINISTERO PINA DE SANDAD, SERVICIOS S E ICUALDAD	IOCALES	Sistema de Ge	stión de	Subver	ncion	es
Inicio > Mis entidades >	Entidad > Repr	resentan	tes				0
Menú			Listado de representant	es legales asociados a	a la entidad		
+ Acción Social + DGPNSD - ONG	Lista	do de re	epresentantes legales asociados a l	a entidad			
+ Gestores	N	IF	Nombre y apellidos	Cargo	Domicilio	Acción Modificar	Acción Eliminar
- Representantes	7024	9713P	DSF DDD	FFF	fff	Modificar	Eliminar
			Nuevo re	presentante legal		L	I

Tras pulsar dicha etiqueta, aparece la pantalla con los datos precargados del registro seleccionado permitiendo su edición.

Alta/Modificaci	ón de representante legal asociado a la entidad
NIF: *	70249713P
Nombre:*	DSF
Apellidos: *	DDD
Cargo:*	FFF
Domicilio:	9999
	Guardar Volver

Una vez modificados los datos, el usuario pulsará el botón "Guardar" para almacenar los datos o "Volver" para cancelar la operación. La aplicación regresará a la pantalla con el listado de los representantes legales de la Entidad.



3.4.2.3 Eliminación de Representante Legal

Para eliminar un registro del listado de representantes legales de la Entidad se pulsará sobre la etiqueta "Eliminar" de dicho registro.

	HINISTERIO DE SANGAGI SERVICIOS SOCIALES E IGLIALEMO	Sistema de Ge	estión de l	Subver	ncione	es
Inicio > Mis entidades > Ent	tidad > Representant	tes				0
Menú + Datos Generales		Listado de representa	ntes legales asociados a	ı la entidad		
+ Acción Social + DGPNSD - ONG	Listado de re	presentantes legales asociados a	a la entidad			
+ DGPNSD - INV + Gestores	NIF	Nombre y apellidos	Cargo	Domicilio	Acción Modificar	Acción Eliminar
- Representantes	70249713P	DSF DDD	FFF	fff	Modificar	Eliminar
		Nuevo	representante legal		L	

La aplicación muestra un mensaje de alerta para que el usuario confirme la eliminación del registro.

¿Está seguro de eliminar el registro?				
Nif	Nombre y apellidos	Cargo	Domicilio	
70249713P	DSF DDD	FFF	fff	
	Aceptar	Cancelar		



Sistema de Gestión de Subvenciones -SIGES

4 Mis solicitudes

En este apartado se muestran las opciones comunes a todas las convocatorias.

Identificador	Año	Unidad Organizativa	Tipo Subvención	Estado	Acción Modificar/Ver	Acción Eliminar	Acción Copiar
185201	2032	Plan Nacional de Drogas	Corporaciones Locales	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
185199	2030	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Solicitud	Ver		Copiar
185197	2032	Plan Nacional de Drogas	Corporaciones Locales	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
185192	2030	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Solicitud	Ver		Copiar
185189	2031	Acción Social	Juventud	Solicitud	Ver		
185187	2031	Plan Nacional de Drogas	ONGs Presupuesto	En seguimiento	Ver		Copiar
185185	2031	Plan Nacional de Drogas	Corporaciones Locales	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
185183	2030	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Solicitud	Ver		Copiar
185182	2033	Acción Social	Juventud	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
185181	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
		[Pri	59 resultados, se muestran mero/Anterior] 1 2 3 4 5 6 [S	del 1 al 10. liguiente/Último]			_

4.1 Nueva Solicitud de Subvención

Para crear una nueva solicitud se pulsará el botón Nueva Solicitud que se muestra en la parte inferior de la pantalla de la imagen anterior.

Al pulsar dicho botón, se mostrarán todas las convocatorias cuyo estado sea "Abierta" y por tanto pueden recibir nuevos expedientes. Aparecen todas las convocatorias, tanto las de PNSD como las de Política social.

Seleccionar
Seleccionar
-

Existe la opción de volver a la ventana anterior donde se encuentra la lista de todas las solicitudes o seleccionar la convocatoria para la cual se quiere crear un nuevo expediente. Para seleccionar dicha convocatoria, se debe pulsar sobre la etiqueta "Seleccionar" del registro correspondiente.



La aplicación muestra una ventana con la información de la convocatoria seleccionada y la lista de entidades asociadas a la solicitud. Inicialmente, la tabla de entidades está vacía y para incluir entidades, hay que pulsar el botón "Seleccionar entidad".

	Alta de nueva solicitud	
oria seleccionada		
Unidad organizativa	Tino de subvención	
Plan Nacional de Drogas	Investigación	
the second se	the second second	
Lista de entidades de	e la solicitud	
Nombre	Domicilio NIF	
Nombre No se han sel	Domicilio NIF leccionado entidades asociadas a la solicitud	
Nombre No se han sel	Domicilio NIF leccionado entidades asociadas a la solicitud	
Nombre No se han sel	Domicilio NIF leccionado entidades asociadas a la solicitud	
Nombre No se han sel	Domicilio NIF leccionado entidades asociadas a la solicitud	
Nombre No se han sel	Domicilio NIF leccionado entidades asociadas a la solicitud Seleccionar entidad	
	pria seleccionada Unidad organizativa Plan Nacional de Drogas Lista de entidades de	pria seleccionada Unidad organizativa Tipo de subvención Plan Nacional de Drogas Investigación Lista de entidades de la solicitud

En caso de pulsar el botón Guardar sin haber escogido ninguna entidad, la aplicación muestra el siguiente mensaje.

Año	Unidad organizativa	Tipo de :	subvención	
30	Plan Nacional de Drogas	Inve	sugacion	
	Nombre	Domicilio	NTE	
	Nombre	Domicilio	NIF	
	Nombre No se han sele	Domicilio eccionado entidades asociadas a la solici	NIF tud	
	Nombre No se han sele	Domicilio eccionado entidades asociadas a la solici	NIF tud	
	Nombre No se han sele	Domicilio eccionado entidades asociadas a la solici	NIF tud	

Para seleccionar la entidad asociada a la solicitud se pulsará el botón "Seleccionar entidad" como se ha explicado anteriormente. La aplicación mostrará en ese momento, la siguiente ventana, con una lista de las entidades susceptibles de formar parte de la solicitud. El usuario deberá ser gestor solicitante de la entidad.

Guardar Volver



Nombre	Domicilio	NIF	Acción selecciona
Nueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Q5594220E	Seleccionar
fhsd	fgdh	V44378453	Seleccionar
Entidad MIM	Calle de pruebas	F42635805	Seleccionar
ENTIDAD MIM BADAJOZ	DDDD	A32963753	Seleccionar
ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	G68496268	Seleccionar
Pruebas entidades MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	S3252660J	Seleccionar
PRUEBAS MIM ENTIDAD JPM DE PRUEBAS EN DESARROLLO ASD ASD ASD ASD ASD AASD ASDASD ASD	CALLE PRUEBAS	R4852098E	Seleccionar

En caso de que la entidad haya sido utilizada en esa misma convocatoria, la aplicación realizará la comprobación de si se puede incluir una entidad repetida en la convocatoria o no, dependiendo de si está configurado como aviso o validación.

Si está declarado como aviso saldría la siguiente pantalla con el aviso pudiendo dar de alta la solicitud:

		Alta de nueva solicitud	
Convocat	toria seleccionada		
Año	Unidad organizativa	Tipo de subvención	
2030	Plan Nacional de Drogas	Investigación	
Lista de entidades	de la solicitud	Domicilio	NTE
N	lueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Q5594220E
	Aviso: La entidad seleccionada ya d	Seleccionar entidad	ada.

En caso de estar declarado como validación mostraría el mensaje de la pantalla siguiente y no dejaría dar de alta la solicitud.



Nombre	Domicilio	NIF	Acción selecciona
Nueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Q5594220E	Seleccionar
fhsd	fgdh	V44378453	Seleccionar
Entidad MIM	Calle de pruebas	F42635805	Seleccionar
ENTIDAD MIM BADAJOZ	DDDD	A32963753	Seleccionar
ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	G68496268	Seleccionar
Pruebas entidades MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	S3252660J	Seleccionar
PRUEBAS MIM ENTIDAD JPM DE PRUEBAS EN DESARROLLO ASD ASD ASD ASD ASD ASD ASD ASD ASD ASD	CALLE PRUEBAS	R4852098E	Seleccionar

Una vez seleccionada la entidad adecuada, el sistema regresa a la ventana anterior con la entidad dentro de la tabla de entidades.

Año	Unidad organizativa	Tipo de subvención	
2030	Plan Nacional de Drogas	Investigación	
e entidades d	le la solicitud		
entidades d	le la solicitud Nombre	Domicilio	NIF

Al pulsar "Guardar" se crea la solicitud y aparece directamente la pantalla del punto siguiente.

Una vez que se ha accedido a la solicitud se pueden descargar en la parte superior los manuales de usuario de cada convocatoria (
) así como la guía rápida de la misma().

	Sistema de Gestión de Subvenciones	
Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Datos S	Solicitud	-0



4.2 Datos Solicitud

Esta opción permite consultar y modificar los datos generales de la solicitud.

	Año:		2030
	Unidad Organizativa	a:	Plan Nacional de Drogas
	Tipo de subvención	e de la companya de l	Investigación
Datos de Contacto			
	Contacto:	fasdasd	
	e-mail:	III@amail.com	
	Teléfono:	2313123123123	
	TIf. Móvil:	00000000	
		Modificer	
		Wodincei	
Medio preferente de c	omunicaciones co	on la entidad * : Email	
-	Email:	huehue@gmail.com	
		Modificar	
Centro de investigació	ón		
	Nombre:	dasdasd	
	Departamento:	asasdas	
	Domicilio:	dadasd	
	Código Postal:	22222	
	Teléfono:	22222	
	Fax	Ale de la de la de la de	
	Emails		
	Comunidad	L	
	Autónoma:	CASTILLA Y LEON	
	Provincia:	AVILA	
	Localidad:	BECEDAS	
	Tipo Centro:	Hospital	
	Ámbito:	Público	
		Modificar	



4.3 Datos entidad

Esta opción permite consultar y modificar los datos de la entidad asociada al expediente.

Entidad:	Spinola DB806057H	Estados	Borrador Entidad	Identificadore	195192
Forba BOE	P3606337H	Estado:	Conversitoria Investigación 2020	Identificador:	105105
echa boe:		Denominación:	Convocatoria Investigación 2030		
		Nombres	Spipola		
		Nombrei	Spiriola		
				/	
		Domicilio	Los Tercios		
				1	
		NIF:	P9806957H		1
]
		Siglas:]
		Código Postal:	28005]
		Teléfono:]
		Fax:]
		Emails]
		2. Contraction]
		Web:]
		Fecha constitución]
		Fecha declaración de utilidad pública			1
		utilidad publica	T100400014]
		Provincia:	IARRAGONA]
		Localidad :	ARBOLI]
		Tipo de constitución:	Federación]
		Ámbito Territorial:	ESTATAL]
		Fines:			-
		Defender			
			Modificar		

Pulsando el botón modificar se pueden editar los registros de la entidad de la solicitud. La pirimera pantalla que aparece es la de selección de la provincia.

Provincia:	* MADRI)	T
	Continuar	Volver	

Una vez seleccionada la provincia se pueden modificar el resto de registros.



Sistema de Gestión de Subvenciones -SIGES

Entidad: Spinola NIF: P9806957H Esta Fecha BOE: Dr Nor					
Entidad: NIF: Fecha BOE:	Spinola P9806957H	Estado: Denominación:	Borrador Entidad Convocatoria Investigación 2030	Identificador:	185183
Estado: Borr- Denominación: Nombre: *					
		Nombre: 🝍	Spinola		
		Domicilio: 🍍	Los Tercios		
		NIF: 🛊	P9806957H		
		Siglas:			
		Código Postal: 🜲	28005		
		Teléfono:			
		Fax:			
		Email:			
		Web:			
		Fecha constitución:			
		Fecha declaración de utilidad pública:			
		Provincia: 🌲	TARRAGONA	Ŧ	
		Localidad: 🌻	ARBOLI	•	
		Tipo constitución: 🌲	FEDERACIÓN	•	
		Ámbito Territorial:*	ESTATAL	•	
		Fines:			
		Defender			
		1	Guardar Volver		

Los campos obligadorios aparecen indicados con *.



4.4 Representantes

La selección de esta opción de menú hace a la aplicación mostrar el listado de representantes legales asignados.

Nombre	Apellidos	NIF	Domicilio	Acción Modificar	Acción Elimina
Nombre	Apellidos	87654321X	Domicilio	Modificar	Elimina
DSF	DDD	70249713P	gggg	Modificar	Eliminar

Para añadir un representante nuevo, hay que pulsar el botón "Nuevo Representante Legal". Tras pulsar este botón, la aplicación muestra la siguiente ventana.

NIF:*	
Nombre:*	
Apellidos: *	
Cargo: *	
Domicilio:	
Guard	tar Volver

Los datos del representante requeridos son:

- NIF
- Nombre
- Apellidos
- Cargo
- Domicilio

Una vez rellenados los datos se pulsa Guardar para almacenar la información o Volver si se quiere regresar a la pantalla anterior sin guardar los datos.

4.5 Adjuntar Documentación

En esta pantalla se añadirá la documentación oportuna a presentar.

GOB DE E	ierno Spaña	MINISTERIC DE SANIDA E IGUALDA) .D, Sei .D	RVICIO	s socia	LES		Sis de	stema de e Subver SIG	e Gestiór nciones - ES
Menú + Datos Solicitud + Datos Entidad				Listado de c	locumentos (de la solicitu	d			
+ Proyecto + Representantes + Gestores Proyecto	Entidad: NIF: Fecha BOE:	Spinola P9806957H	Estado Denon	: iinación:	Borrador Entida Convocatoria I	ıd nvestigación 203	Identificad	lor: 18	5183	
 Adjuntar Docum. Firmar Docum. Presentaciones 	Listado	de documentos							• **	
+ Gestión de Anexos		Descripción		Tamaño	Estado	Reg. Tel.	Represent. Firma	Accion descargar	Accion eliminar	
				Ningún	documento er	ncontrado				

La aplicación muestra al usuario una ventana donde se listan todos los documentos asociados al expediente y se da la opción de agregar nuevos documentos.

I	Listado de documentos						
	Descripción	Tamaño	Estado	Reg. Tel.	Represent. Firma	Acción descargar	Acción eliminar
		Ningún	documento er	ncontrado			
		Nu	ievo documen	ito			

Al pulsar el botón "Nuevo Documento", la aplicación muestra una ventana en la que se solicita una descripción del documento a adjuntar y el propio documento. Tras adjuntarlo, se ha de pulsar en el botón Subir Documento.

Descripción Docum	iento:*
Seleccionar Docum	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Firma digital:*	Seleccione V
	Subir documento

Una vez pulsado el botón de Subir documento y **seleccionado la opción de firma digital** como positiva, nos aparecerá una ventana con el listado de representantes a firmar que tendremos que asociar a ese documento.

Ningún representante encontrado



Pulsaremos en Añadir Representante y nos aparecerá un listado con los representantes dados de alta anteriormente (ver <u>paso 4.4</u>).

Nombre	Apellidos	NIF	Acción
Pedro	Martinez	23311888P	Seleccionar

Seleccionamos el representante que deseemos y ya nos aparecera en la ventana de Lista de Representantes.

	ción elimina
Pedro Martinez 23311888P E	Eliminar

Guardamos y ya tendremos nuestro documento disponible.

Listado de documentos						
Descripción	Tamaño	Estado	Reg. Tel.	Represent. Firma	Acción descargar	Acción eliminar
PDF	98,99 KB	Pendiente de firma	NO	Ver	Descargar	Eliminar
	Nu	evo documen	to			

Nota* A un mismo documento se le pueden añadir varios representantes. Dicho documento, tendra que ser firmado por todos ellos.

Si se selecciona la opción de Firma Digital como negativa, no hará falta añadir ningún representante y quedaría simplemente así.

Descripción	Tamaño	Estado	Reg. Tel.	Represent. Firma	Acción descargar	Acción eliminar
PDF	98,99 KB		NO		Descargar	Eliminar
PDF	98,99 KB	Pendiente de firma	NO	Ver	Descargar	Eliminar



Una vez guardado el documento aparecerá en la lista de la pantalla <u>Firmar Documentos</u>, donde podrá ser firmado por los representantes que tenga asignados.

En caso de que el documento haya sido firmado por todos los representantes, siempre que la solicitud ya esté presentada telemáticamente, esto es con un estado que no sea Borrador Entidad o Requeridos Anexos, se podrá presentar el documento por registro telemático. Para ello se habilita en la tabla de Adjuntar Documentación la opción Presentar.

Descripción	Tamaño	Estado	Reg. Tel.	Represent. Firma	Acción descargar	Acción eliminar	Acción presenta
doc	5,44 MB	Firmado	NO	Ver	Descargar	Eliminar	Presentar
g gg	5,44 MB	Firmado	SI	Ver	Descargar	Eliminar	Presentar
999	3,44116	Filliado	51	vei	Descargar	Cillinid	Presen

Para presentar por registro se debe pulsar el enlace Presentar y seguir los pasos descritos en el apartado <u>Presentación Registro Telemático</u>.

Una ver realizada la presentación no se podrá eliminar ni volver a presentar dicho documento.

4.6 Firmar Documento

Aquí aparecerá el listado de documentos que hemos adjuntado en el paso interior con opción de firma digital establecida, las Solicitudes y los CPG.

Menú			Lista doci	imentos pendientes de firma		
+ Datos Solicitud						
+ Datos Entidad	Entidad:	test				
+ Proyecto	NTE.	001000001	Estados	Collectual	Identificades	195100
+ Representantes	NUF:	QUIDUUUI	Estado:	Solicitud	Identificador:	102133
+ Gestores Provecto	Fecha BOE:		Denominación:	Convocatoria Investigación 2030		
+ Adjuntar Docum.						
- Firmar Docum.	Lista doci	imentos pendientes	s de firma			
+ Presentaciones	Lista doct	amentos pendientes	s de mina			
+ Gestión de Anexos	T T	ipo de Documento		Descripción	Acción ver	Acción Firmar
	Documen	tación Adiunta al Expe	diente	PDF	Ver	Firmar

Sólo aparecerán los documentos que estén asociados al usuario que se encuentre logueado mendiante clave y no hayan sido firmados aún. Para el resto de representantes, cada uno tendra que entrar con su certificado para de esta manera, poder firmar. Una vez pulsado el boton Firmar, ocurrira lo descrito en el <u>punto 4.11.3</u>

Una vez hecho todo el proceso de Firma correctamente, quedara asi la pantalla.

lista documentos pendientes de firma							
Tipo de Documento	Descripción	Acción ver	Acción Firmar				
No se ha	encontrado ningún documento pendiente de firma	1					

Y en la pesataña de Adjuntar Documentacion, dicho documento aparecera de estado Firmado.

Descripción	Tamaño	Estado	Reg. Tel.	Represent. Firma	Acción descargar	Acción eliminar
PDF	98,99 KB		NO		Descargar	Eliminar
PDF	150,93 KB	Firmado	NO	Ver	Descargar	Eliminar

En caso de que el documento firmado sea de Solicitud o CPG aparecerá en su correspondiente pantalla un mensaje informando de que el documento ha sido firmado y está pendiente de presentar por registro telemático.

Solicitud firmada sin presentar

Para proceder a la presentación debe pulsar al botón **Presentar Telemáticamente**. Si desea realizar cambios debe eliminar la solicitud firmada, registrar los cambios que correspondan y proceder otra vez a su generación desde esta opción de menú.

4.7 Presentaciones

La pantalla de Presentaciones muestra un listado con el registro de las presentaciones de solicitud y de Certificado de Previsión de Gastos solicitados, pudiendo descargar los ficheros de acuse.

Fecha	Éxito	Oficina	Registro	Acuse
27/09/2016 - 12:17	Si	999	201699900001795	Descargar
27/09/2016 - 10:49	Si	999	201699900001794	Descargar

4.8 Gestión de Anexos

La aplicación permite al usuario presentar la solicitud de manera digital. El primer paso es superar los avisos y validaciones en caso de que estén configurados para la convocatoria.

Si no se superan las validaciones aparece una siguiente pantalla con los avisos y validaciones con lo que se debe modificar para poder presentar la solicitud.



Aviso/Validación	Тіро	Estado	Mensaje
Aviso de investigadores principales en proyectos	Aviso	No superado	El investigador principal se encuentra dado de alta como investigador principal en otros proyectos activos. Investigador: Nikola Tesla
Aviso de investigadores en proyectos	Aviso	No superado	El investigador se encuentra dado de alta en más de dos proyectos. Investigador: Nikola Tesla
Generación Anexo II	Validación	No superado	El anexo vinculado al proyecto debe ser generado para proceder a la presentación de la solicitud.
Código postal de la entidad	Validación	Superado	
Validación del medio preferente	Validación	Superado	

Nota* Solamente en Investigación aparecerá la opción de Generar Anexo, para más información ir a <u>Generar Anexo</u>.

En la siguiente pantalla aparecerá el listado de Representantes y la opción de añadir un o varios representantes legales que firmarán la presentación, así como la localidad y las distintas autorizaciones por las que la DGPNSD accedera a los datos.

Nombr	e	Apellidos	NIF	Domicilio	Acción eliminar
		Ningú	in representante encon	trado	
		_	Añadir Roprocontanto		
			Anadir Representante		
.ocalidad: 🌲					
orización a la De	leasción de Gobi	ierno para el Dian Nac	cional sobre Drogas, para i	receber los detos que e co	ontinuación se señalan po
dios telemáticos:	legación de Gobi	erno para el Plan Nac	cional sobre brogas, para i	recabar los datos que a co	onunuación se senaian, po
	utorizo la consulta	a DNI representante le	gal de la entidad		
	utorizo la consulta utorizo la consulta	a DNI representante le a inexistencia de deuda	gal de la entidad as con Agencia Tributaria de	la entidad	
	utorizo la consulta utorizo la consulta utorizo la consulta	a DNI representante le a inexistencia de deuda a inexistencia de deuda	gal de la entidad as con Agencia Tributaria de as con Tesorería General de	la entidad Seouridad Social de la entic	dad
	utorizo la consulta utorizo la consulta utorizo la consulta	a DNI representante le a inexistencia de deudi a inexistencia de deudi	gal de la entidad as con Agencia Tributaria de as con Tesorería General de	la entidad Seguridad Social de la entic	dad
	utorizo la consulta utorizo la consulta utorizo la consulta lutorizo la consulta	a DNI representante le a inexistencia de deuda a inexistencia de deuda a Datos domicilio fiscal	gal de la entidad as con Agencia Tributaria de as con Tesorería General de l de la entidad	la entidad Seguridad Social de la entic	dəd
	utorizo la consulta utorizo la consulta utorizo la consulta utorizo la consulta	a DNI representante le a inexistencia de deuda a inexistencia de deuda a Datos domicilio fiscal	gal de la entidad as con Agencia Tributaria de as con Tesorería General de I de la entidad	la entidad Seguridad Social de la entic	dad



Como no existe ningún representante en el listado, pulsaremos sobre el boton Añadir Representante y nos aparecera el listado de reperesentantes anteriormente añadidos (ver Representantes).

Listado de representantes asociados a la entidad							
Nombre	Apellidos	NIF	Acción selecciona r				
Pedro	Martinez	23311888P	Seleccionar				
Volver							

Seleccionamos los que deseemos y nos apareceran ya en el listado de Representantes a Firmar.

Nombre	Apellidos	NIF	Domicilio	Acción eliminar
Pedro	Martinez	23311888P		Eliminar
		A ~		
		Anadir Representante		
Localidad:*				
torización a la Deleg	ación de Gobierno para el Plan N	acional sobre Drogas, para	recabar los datos que a co	ontinuación se señalan, por
torización a la Deleg dios telemáticos:	ación de Gobierno para el Plan N	acional sobre Drogas, para	recabar los datos que a co	ontinuación se señalan, por
torización a la Deleg dios telemáticos:	ación de Gobierno para el Plan N	acional sobre Drogas, para	recabar los datos que a co	ontinuación se señalan, por
torización a la Deleg dios telemáticos:	ación de Gobierno para el Plan N rizo la consulta DNI representante	acional sobre Drogas, para legal de la entidad	recabar los datos que a co	ontinuación se señalan, por
torización a la Deleg edios telemáticos: Auto Auto	ación de Gobierno para el Plan N vrizo la consulta DNI representante vrizo la consulta inexistencia de deu	acional sobre Drogas, para legal de la entidad idas con Agencia Tributaria de	recabar los datos que a co la entidad	ontinuación se señalan, por
torización a la Deleg dios telemáticos: Auto Auto Auto	ación de Gobierno para el Plan N vizo la consulta DNI representante vizo la consulta inexistencia de deu vizo la consulta inexistencia de deu	acional sobre Drogas, para legal de la entidad idas con Agencia Tributaria de idas con Tesorería General de	recabar los datos que a co la entidad Seguridad Social de la entic	ontinuación se señalan, por Jad
torización a la Deleg dios telemáticos: Auto Auto Auto Auto	ación de Gobierno para el Plan N rrizo la consulta DNI representante rrizo la consulta inexistencia de deu rrizo la consulta inexistencia de deu prizo la consulta Datos domicilio fisc	acional sobre Drogas, para legal de la entidad idas con Agencia Tributaria de idas con Tesorería General de ial de la entidad	recabar los datos que a co la entidad Seguridad Social de la entic	ontinuación se señalan, por Jad
torización a la Deleg edios telemáticos: Auto Auto Auto	ación de Gobierno para el Plan N vrizo la consulta DNI representante vrizo la consulta inexistencia de deu vrizo la consulta inexistencia de deu vrizo la consulta Datos domicilio fisc	acional sobre Drogas, para legal de la entidad idas con Agencia Tributaria de idas con Tesorería General de ial de la entidad	recabar los datos que a co la entidad Seguridad Social de la entic	ontinuación se señalan, por dad

Introducimos la localidad, seleccionamos las opciones que veamos oportunas y pulsamos sobre el boton continuar.

Nos aparecerá esta ventana con la solicitud generada y el listado de representantes legales a firmar, donde nos indica que para <u>presentar telemáticamente</u> dicha solicitud, tiene que ser firmada por todos los representantes.



Solicitud generada sin completar la firma Para firmar debe ir a la opción de menú Firmar Docum y ser firmada por cada uno de los representante legales indicados en la solicitud generada. Si desea realizar cambios debe eliminar la solicitud, registrar los cambios que correspondan y proceder otra vez a su generación desde esta opción de menú. Solicitud Generada								
	Documento		Acció	on Ver	Acción Eliminar			
	Solicitud		V	er	Eliminar			
Listado de representantes l	egales a firmar							
Nombre	Apellidos	NIF		Fe	cha de Firma			
Pedro	Martinez	23311888P						

Volvemos a la pestaña Firmar Documento donde nos aparecera la solicitud para firmar.

			L	.ista docu	mentos pendientes de firma			
					· · · ·			
Entida	ad:	Spinola						
NIF:		P9806957H	Estado:		Borrador Entidad	Identific	ador:	185183
Fecha	BOE:		Denom	inación:	Convocatoria Investigación 2030			
Li	sta docur	mentos pendient	tes de firi	ma				
	Ti	no de Documento			Descrinción		cción ver	Acción Firmar
		Solicitud					Ver	Firmar
	Entida NIF: Fecha	Entidad: NIF: Fecha BOE: Lista docur	Entidad: Spinola NIF: P9806957H Fecha BDE: Lista documentos pendien Tipo de Documento	Entidad: Spinola NIF: P9806957H Estado: Fecha BDE: Denom Lista documentos pendientes de firm	Lista docu Entidad: Spinola NIF: P9806957H Estado: Fecha BOE: Denominación: Lista documentos pendientes de firma Tipo de Documento	Lista documentos pendientes de firma Entidad: Spinola NIF: P9806957H Fecha BDE: Denominación: Convocatoria Investigación 2030	Lista documentos pendientes de firma Entidad: Spinola NIF: P9806957H Fecha BOE: Denominación: Convocatoria Investigación 2030	Lista documentos pendientes de firma Entidad: Spinola NIF: P9806957H Estado: Borrador Entidad Identificador: Fecha BDE: Denominación: Convocatoria Investigación 2030 Identificador: Lista documentos pendientes de firma Lista documentos pendientes de firma Macción ver

Pulsamos sobre el boton firmar y comenzará el proceso de <u>AutoFirma</u>. Una vez finalizado aparecera esta ventana.

Lista documentos pendientes de firma							
	Tipo de Documento	Descripción	Acción ver	Acción Firmar			
	No se ha encontrado ningún documento pendiente de firma						

Volvemos a la pestaña de Gestión de Anexos donde ya nos permitirá presentar la solicitud telemáticamente.



MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD

				Presentar Solicitud			
Solicitud Entidad tto NIF: res Proyecto	id: Spino P980 BOE:	Na 6957H	Estado: Denominación:	Borrador Entidad Convocatoria Investigació	Ident	ificador:	185183
tar Docum. r Docum. ntaciones n de Anexos	Solicitud firmada sin presentar Para proceder a la presentación debe pulsar al botón Presentar Telemáticamente. Si desea realizar cambios debe eliminar la solicitud firmada, registrar los cambios que correspondan y proceder otra vez a su generación desde esta opción de menú.						
Soli	citud Generada	ninar ia solic a	a su generació	registrar los cambios in desde esta opción	de menú.	ondan y p	proceder otra ve
Soli	citud Generada		ocumento	registrar los campios n desde esta opción	de menú.	ción Ver	Acción Elimin
Soli	citud Generada	ninar la solic a	ocumento Solicitud	registrar los campios n desde esta opción	de menú.	ción Ver Ver	Acción Elimina

Pulsamos en Presentar Telematicamente y comenzara el proceso de Presentacion por Registro Telematico.

Una vez realizada la presentación por el registro electrónico aparece un mensaje de confirmación de la presentación. El proceso ha finalizado y la solicitud ha sido presentada.

	Presentar Documentación Registro Telemático						
Entidad: NIF: Fecha BOE:	Spinola P9806957H	Estado: Denominación:	Borrador Entidad Convocatoria Investigación 2030	Identificador:	185183		
		LA DOCUMENTACIÓN S CORRECTAMENTE EN EL	E HA PRESENTADO L REGISTRO ELECTRÓNICO:				
		Nº de entrada: 201799900000706					
		Fecha y hora: 2017-05-	17 12:57:33.000				
		Oficina en la que se ha	a presentado: 999				

4.8.1 Generar Anexo

Nos pide generar el anexo, el cual se encontrara dentro de la pestaña Proyecto. Una vez cumplido todas las validaciones, pulsaremos sobre continuar.



Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Proyecto > Generar Anexo

Menú						
Datos generales			Avisos y validad	ciones del proyec	to	
- Línea temática - Línea temática - Vioritaria - Subvenciones - Subvenciones - Personal Becario - Estancia NIDA	Proyecto: Miau Tipo de Proyecto: Independien Entidad: Spinola NIF: P9806957H Fecha BOE:	ite Estado: Denomi	Borra inación: Conv	dor Entidad ocatoria Investigación	Identificador: 2030	185183
Investigadores Historial Científico cnico	Listado de avisos y val	lidaciones				
Datos provecto I	Aviso/Validación	Año	Тіро	Estado	Mensaje	
 Datos proyecto I Datos proyecto II Justificación pres. 	Aviso de investigadore principales en proyecto	ès 05	Aviso	No superado	El investigador principa de alta como investig otros proyectos activ Nikola T	el se encuentra dado gador principal en /os. Investigador: Tesla
Objetivos Plan de trabajo Financiación	Aviso de investigadores proyectos	en	Aviso	No superado	El investigador se enci en más de dos proyec Nikola T	uentra dado de alta tos. Investigador: fesla
Generar Anexo	Validación de gastos indirectos	2030	Validación	Superado		
	Validación de viajes y die	etas 2030	Validación	Superado		
	Validación de investigar	dor	Validación	Superado		

Pulsaremos sobre continuar y nos pedira si firmar o no firmar digiltamente dicho anexo.

Descargar borrador anexo del proyecto						
Para finalizar con el proceso de generación del anexo del proyecto debe decidir si desea firmar digitalmente el anexo. Si decide no firmarlo digitalmente, el expediente no podrá ser presentado telemáticamente por el representante legal de la entidad.						
Esta acción pondrá en modo lectura el proyecto.						
Firmar digitalmente No firmar digitalmente						

Si seleccionamos Firmar Digitalmente hara el proceso <u>Firma con Autofirma</u>, si decimos que no, simplemente se generara el anexo.

El anexo del proyecto fue generado el 17/05/2017 12:38 sin firma digital.
Descargar anexo del proyecto
En caso de que desee modificar el contenido del anexo, debe de borrar el anexo generado y volver a generar tras los cambios que precise. Para realizar la acción debe pulsar el siguiente botón:
Borrar anexo del proyecto



Sistema de Gestión de Subvenciones -SIGES

4.9 Gestion Certificado de Previsión de Gastos

En este apartado se permite presentar el certificado de previsión de gastos. Se encontrará dentro de la pestaña Programas. Para que esta opción aparezca, la solicitud debe estar en estado "Pendiente Recepción Previsión de Gastos" y el estado del proyecto/programa debe ser "Concedido".

Si se han superado las validaciones, para poder presentar el CPG es necesario añadir uno o varios representantes legales y la localidad.

			Gestion CPG		
acos generates ipótesis letodología esultados RHH resupuesto resupuesto sufificación supuesto	CPG Estudio e investigat Ambrosio Spinola P8806957H 2015-10-22	ión Estado: Denominación:	Pte. Recepción Prev. Gastos Convocatoria ONG Presupuesto Pruebas	Identificador:	185161
uentes Listado de	representantes	a firmar			
anciación	-				
anciación Gestión CPG	lombre	Apellidos	; NIF	Acc	ión elimina r
anciación Estato de iestión CPG	lombre	Apellidos Ningúr	n representante encontrado	Acc	ión eliminar



Pulsamos sobre Añadir Representantes y seleccionamos los que deseemos.

Nombre	Apellidos	NIF	Acción seleccionar
Leovigildo	Lopez	42286222D	Seleccionar
Pedro	Martinez	23311888P	Seleccionar
Jeronimo	Castillos	02420091P	Seleccionar

Y ya apareceran en el listado de representantes a firmar.

Nombre	Apellidos	NIF	Acción eliminar
Leovigildo	Lopez	42286222D	Eliminar
ocalidad:	Maurio		

Pulsamos sobre el boton continuar y nos aparecera la siguiente ventana.



Certificado de Para firmar debe ir representante legales ir registrar los cambios d Solicitud Generada	Previsión de Gasto a la opción de menú Firm ndicados en el CPG genera que correspondan y proced me	s generado si nar Docum y ser fi do. Si desea realiza ler otra vez a su ge enú.	n com irmado p r cambio neraciór	pletar oor cada (os debe e i desde e	la firma uno de los liminar el CPG, sta opción de
	Documento		Acció	n Ver	Acción Eliminar
Cei	tificado Previsión Gastos		v	er	Eliminar
Listado de representantes l	egales a firmar				
Nombre	Apellidos	NIF		Fe	cha de Firma
Leovigildo	Lopez	42286222D			

Volvemos a la pestaña de Firmar Documento donde nos aparecera el documento a Firmar.

Menú			Lista docu	imentos pendientes de firma		
+ Datos Solicitud						
+ Datos Entidad	Entidad:	Ambrosio Spinola				
+ Programas	NIF:	P9806957H	Estado:	Pte. Recepción Prev. Gastos	Identificador:	185161
+ Representantes	Fecha BOE:	2015-10-22	Denominación:	Convocatoria ONG Presupuesto		
+ Adjuntar Docum.				Pruebas		
+ Presentaciones						
+ Gestión de Anexos	Lista docu	mentos pendiente	as de firma			
1 Ococión de Anexos	Lista doct	mencos pendience	es de mina			
	т	ipo de Documento		Descripción	Acción ver	Acción Firmar
	Certi	ficado Previsión Gast	os	CPG generado	Ver	Firmar

Pulsamos sobre Firmar, y comenzara el proceso de <u>Autofirma</u>. Una vez completado, aparecerá la siguiente ventana.

Tipo de Documento		Descripción		Acción ver	Acción Firma
-------------------	--	-------------	--	------------	--------------

Volvemos a la pestaña de Gestion de CPG y ya nos permitirá presentar Telematicamente.



Menú				Presentar S	olicitud			
+ Datos generales								
+ Formación	Programa:	CRG 2						
+ Justificación	Tios de Brograma	Eormación						
+ Objetivos	Entidade	Ambracia Eninala						
+ Población	NTE:	DOROGOS7H	Estado	Dte Decen	ción Preu Castos	Identify	ador	185161
destinataria	Forthe BOE	P9800957H	Estado:	Pte. Recep	Con Prev. Gastos	Identific	ador:	185101
+ Actividades	recha bue:	2015-10-22	Denominación:	Pruebas	na UNG Presupuesto			
+ Metodología								
+ Materiales								
+ RRHH		Certificad	o de Previsió	n de Ga	stos firmad	o sin p	oresen	tar
+ Evaluación	Dere preseder a la presentación deba pulsar al batén Presentar Talaméticamenta . Ci desas realizar							
+ Presupuesto	Para proceder a la presentación debe puisar al boton Presentar Telematicamente . Si desea realizar cambios debe eliminar el CPG firmado, registrar los cambios que correspondan y proceder para yez a							
+ Presupuesto Adap.	cambros de	be eminar e	su generació	n desde es	ta opción de me	ιú.	, proc	
+ Justificación								
Presupuesto	Solicitud Gener	cher						
+ Fuentes	Solicitud Ocho	444						
Financiación			Documento			Acció	n Ver	Acción Eliminar
+ Gestión CPG		Cert	ificado Previsión Gast	:0S		V	er	Eliminar
	Listado de repr	esentantes le	gales a firmar				-	
	Nom	bre	Apellidos		NIF		Fe	cha de Firma
	Ped	ro	Martinez		23311888P			17/05/2017
			Pres	entar Telema	iticamente			

Pulsamos sobre Presentar Telematicamente y comenzara el proceso de <u>Presentación por Registro</u> <u>Telematico</u>.

Cuando se presenta por el registro electrónico se cambia el estado del programa a Pte. Recepción Prev. Gastos y aparece la pantalla de confirmación.

Firmar / Presentar CPG Registro Telematico									
Programa:	CPG 2								
Tipo de Programa:	Formación								
Entidad:	Ambrosio Spinol	a							
NIF:	P9806957H	Estado:	Pte. Recepción Prev. Gastos	Identificador:	185161				
Fecha BOE:	2015-10-22	Denominación:	Convocatoria ONG Presupuesto Pruebas						
	EL CERTIFICADO DE PREVISIÓN DE GASTOS SE HA PRESENTADO CORRECTAMENTE EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO:								
		Nº de entrada: 201799	900000709						
		Fecha y hora: 2017-05-	17 13:27:52.000						
		Oficina en la que se ha	a presentado: 999						

4.10 Firma Electrónica

4.10.1 Pasos previos a la firma

Cualquier firma realizada desde la aplicación hará uso de un certificado digital para la realización de ésta. Por ello para poder firmar un documento o presentar una solicitud vía telemática es necesario disponer de al menos un certificado digital o el DNIe asociado al NIF correspondiente.

Cada día existen más problemas con la firma digital de documentos debido a los constantes cambios de los navegadores. Actualmente la aplicación puede realizar la firma de dos maneras:



- Applet de firma del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (MINHAP).
- Aplicación AutoFirma del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (MINHAP).

Dependiendo del navegador se ejecutará un modo u otro. A continuación se describe la compatiblidad de los navegadores más usados:

Navegador	AutoFirma	Applet
Internet Explorer versión 11 o superior sin vista de compatibilidad		
Internet Explorer versión 11 o superior con vista de compatibilidad		
Internet Explorer 10 o anterior		
Google Chrome		
Mozilla Firefox (*)		

(*) La ejecución en Mozilla Firefox puede tardar algo más que en resto de navegadores.

En los navegadores que permitan ambos métodos, se intentará ejecutar primeramente el Applet de firma y después AutoFirma. El proceso de firma es normalmente más ágil con AutoFirma.

Cada uno de los métodos tiene unos requisitos que se describirán en los siguientes apartados.

4.10.2 Instalación de AutoFirma

Para realizar una firma en la aplicación mediante AutoFirma necesita la instalación previa de ésta en su sistema. La aplicación detectará si la aplicación aún no ha sido instalada mostrando el siguiente mensaje de error:

*	GOBIERNO DE ESPAÑA	MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD	Sistema de Gestión de Subvenciones - SIGES					
Atención, va a proceder a firmar digitalmente el documento , para ello es necesario disponer de un certificado digital asociado a su NIF . La firma digital del documento se hará a través de la aplicación AutoFirma del <i>Ministerio de Hacienda y</i> <i>Administraciones Públicas</i> , para ello es necesario tener instalado éste. Si no dispone del programa AutoFirma puede descargárselo <u>aquí</u> . No se ha podido conectar con la aplicación AutoFirma del <i>Ministerio de Hacienda y Administraciones</i> <i>Públicas</i> para realizar la firma. Compruebe la guía rápida accesible para comprobar los requisitos mínimos de su equipo.								
		Firmar documento						

En el siguiente enlace encontrará lo necesario para la instalación de la aplicación: <u>http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html</u>.

Ciudadanos	Empresas	Empleados-Publicos	
Descargas			
Desde aquí puedes descarg	arte aquellas aplicaciones que necesit	tes para firmar electrónicamente y otras utilidades o docume	entos.
AutoFirma			
×	Aplicación de firma electrónica p Administraciones Públicas. Al po páginas de Administración Elect administrativo	ara Windows desarrollada por el Ministerio de Hacienda y der ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en rónica cuando se requiere la firma en un procedimiento	\mathbf{s}
Cliente @Firma			
Client 😑	Cliente @Firma es una aplicació Administraciones Públicas con n estructura de las firmas.	n de firma desarrollada por el Ministerio de Hacienda y uumerosas opciones de firma y capacidad de validación de l	a 🦻
Asistente del DNI	Electrónico		
۲	El Asistente del DNIe es una apl drivers.	icación que ayuda en la instalación del lector de DNI y de su	s 🥪
Política de Firma	de la AGE		
SCREDUC	Define un modelo de esquema o recogidos en la Ley 11/2007, de : Servicios Públicos en el ámbito (de referencia para la identificación y autenticación electrónic: 22 de Junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los de la AGE	a, 🧊



Sistema de Gestión de Subvenciones -SIGES

Desde esta página puede descargar un fichero comprimido zip en el cual se incluye tanto el fichero ejecutable para la instalación como un manual de instalación. Casi todos los sistemas operativos integran de manera nativa un descompresor zip por lo que solo será necesario la apertura del fichero zip y ejecutar el fichero AutoFirma1.4.2.exe para la instalación.

Archivo Ördenes Herramientas Favoritos Opciones Ayuda Andarir Extraer en Comprobar Ver Eliminar Busca Asistente Información Buscarvirus Comentario Auto extraible Dombre Tamaño Comprimido 15.644.020 bytes Ver Eliminar Busca Asistente Información Buscarvirus Comentario Auto extraible Carpeta de archivos 289.828 365.487 Adobe Acrobat Do 25,022.001 AutoFirmal A.2.exe 45.254.192 45.219.397 Aplicación 07/03/201 AutoFirmal A.2.exe 15.254.192 45.219.397 Aplicación 07/03/201	🗎 AutoFir	ma.zip - W	inRAR (copia d	e evaluació	n)								• X
Madir Win Addir Wer Win Win	Archivo	Órdenes	Herramientas	Favoritos	Opcion	es Ayuda	1						
AutoFirma.zip - archivo ZIP, tamaño descomprimido 45.644.020 bytes Nombre Armaño Comprimido Tipo Modificae Carpeta de archivos Starta Sa9.828 365.487 Adobe Acrobat Do 25/02/201 AutoFirma.1.4.2.exe Total 45.644.020 bytes en 2 ficheros Total 45.644.020 bytes en 2 ficheros	Añadir	Extraer er	n Comprobar	00 Ver	Eliminar	Buscar	Asistente	Información	Buscar virus	Comentario A	uto extraíble		
Nombre Tamaño Comprimido Tipo Modificac ··· ··· Zi AF_manual_instalacion_usuarios_ES.pdf Zi AutoFirma1.4.2.exe 389.828 365.487 Adobe Acrobat Do Zi/02/201 AutoFirma1.4.2.exe 45.254.192 45.254.192 45.219.397 Aplicación 07/03/201	1	🗎 AutoFir	ma.zip - archiv	o ZIP, tama	ño descor	nprimido 4	45.644.020 k	oytes					•
Carpeta de archivos 389.828 365.487 Adobe Acrobat Do 25/02/201 AutoFirmal.4.2.exe 45.254.192 45.219.397 Aplicación 07/03/201	Nombre				~					Tamañ	o Comprimido	Tipo	Modificad
AutoFirmal.4.2.exe 45.254.192 45.219.397 Aplicación 07/03/201	退 🔁 AF_ma	inual_instal	acion_usuarios_	_ES.pdf						389.82	8 365.487	Carpeta de archivos Adobe Acrobat Do	25/02/201
Image Seleccionado 45/254.192 butes en 1 fichero Total 45/644.020 butes en 2 ficheros	🔲 AutoFi	rma1.4.2.e	(e							45.254.19	2 45.219.397	Aplicación	07/03/201
Seleccionado 45,254,192 bytes en 1 fichero Total 45,644,020 bytes en 2 ficheros	4												
	🖂 🗝 Sel	leccionado	45.254.192 bvte	es en 1 fiche	ero				Total 45.644.020	bytes en 2 fiche	os		

4.10.3 Firma con AutoFirma

Cuando se tiene instalada la aplicación de AutoFirma del MINHAP (para la instalación de AutoFirma se deben seguir los pasos indicados en el apartado <u>4.9.2 Instalación de AutoFirma</u>) y cumpliendo los requisitos para la ejecución del mismo aparecerá la siguiente pantalla:

Atención, va a proceder a firmar digitalmente el documento , para ello es necesario disponer de un certificado digital asociado a su NIF.
La firma digital del documento se hará a través de la aplicación AutoFirma del <i>Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas</i> , para ello es necesario tener instalado éste. Si no dispone del programa AutoFirma puede descargárselo <u>aquí</u> .
No se ha podido conectar con la aplicación AutoFirma del <i>Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas</i> para realizar la firma. Compruebe la guía rápida accesible para comprobar los requisitos mínimos de su equipo.
Firmar documento



Una vez que se pulse Firmar nos aparecerá un mensaje de alerta informando de que se ejecutará AutoFirma.

Dependiendo del navegador se mostrará la alerta de un modo u otro:

- Chrome:

Solicitud de protocolo externo	×
Google Chrome debe ejecutar una aplicación externa para admitir enlaces de afirma:. El enlace solicitado es afirma://service? ports=62110,51270,58167&v=1&idsession=t0l6xBAfoy0VwbHJW0kg.	i
Si aceptas esta solicitud, se lanzará la siguiente aplicación:	
C:\Program Files (x86)\AutoFirma\AutoFirma\AutoFirma.exe //service? ports=62110,51270,58167&v=1&idsession=t0l6xBAfoy0VwbHJW0kg	
Si no has iniciado esta solicitud, es posible que se trate de un intento de ataque a tu sistema. Pulsa la opción "No hacer nada" a menos que hayas iniciado la solicitud de forma explícita.	
Recordar mi selección para todos los enlaces de este tipo.	
Ejecutar aplicación No hacer nada	

Se debe pulsar a Ejecutar aplicación

- Firefox:



La	inzar aplicación
	Este enlace debe ser abierto con una aplicación. Enviar a:
	AutoFirma
	Elegir una aplicación <u>E</u> legir
	Recordar mi elección para los enlaces afirma.
	Aceptar Cancelar

Una vez seleccionada la aplicación AutoFirma se pulsa en Aceptar

- Internet Explorer:

Internet I	Explorer
M	¿Desea permitir este sitio web para abrir un programa en el equipo?
	De: localhost
	Programa: AutoFirma
	Dirección: afirma://service/? ports=64569,59605,53067&v=1&idsession=oB
	Preguntar siempre antes de abrir este tipo de dirección
	Permitir Cancelar
0	Permitir contenido web para abrir un programa puede ser útil, pero puede dañar el equipo. No lo permita a menos que confíe en el origen del contenido. <u>¿Qué riesqo existe?</u>

Se debe pulsar a Permitir

Tras permitir la ejecución de la aplicación de AutoFirma, nos preguntará que certificado queremos usar para la firma digital:





Se seleccionará un certificado de los ofrecidos y se aceptará el diálogo.

4.10.4 Firma con Applet

En caso de que la firma se realice mediante el Applet, el sistema informará la ejecución de este mediante el siguiente mensaje. Es necesario aceptar su ejecución para continuar.

iDese	× ¿Desea ejecutar esta aplicación?								
ſ	4	Nombre:	MiniApplet @firm	а					
	<u>ڪ</u>	Publicador:	MINISTERIO DE SANIDAD S	SERVICIOS SOCI .					
		Ubicación:	http://94240m.msc.es:700	1					
Esta ap su infon aparece	Esta aplicación se ejecutará con acceso no restringido y puede poner en peligro su computadora y su información personal. Ejecute esta aplicación sólo si confía en la ubicación y el publicador que aparecen anteriormente.								
No v	olver a mostr	ar esto otra vez	para aplicaciones del publica	dor y ubicación an	teriores				
1	Más informa	ción		Ejecutar	Cancelar				

Después de esto aparecerá la pantalla que confirma que la firma se realizará a través del applet.



Tras pulsar el botón de firma el sistema nos pedirá el certificado con el que vamos a firmar. En este caso se pulsa Aceptar.





Sistema de Gestión de Subvenciones -SIGES

4.11 Presentación Registro Telemático

Una vez realizada la firma del documento de solicitud o un requerimiento se debe realizar la presentación por registro telemático. Para ello, desde la pantalla donde se informa de la presentación se debe pulsar el botón "Presentar por Registro Telemático".



Presentar Solicitud Registro Telemático											
Entidad:	Spinola										
NIF:	P9806957H	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185183						
Fecha BOE:		Denominación:	Convocatoria Investigación 2030								
Atención, va a proceder a presentar en el registro telemático, previa firma digital de la petición, para ello es necesario disponer de un certificado digital asociado a su NIF. La firma digital de la petición se hará a través de la aplicación AutoFirma del <i>Ministerio de Hacienda y</i> <i>Administraciones Públicas</i> , para ello es necesario tener instalado éste. Si no dispone del programa AutoFirma puede descargárselo <u>aquí</u> . Ha cancelado la acción de firma. Por favor, vuelva a intentarlo.											
						Asunto:					
						Solicitud - Convocatorias de Ayudas de la DGPNSD. Proyectos de Investigación - 2030					
					1.						
Demitente:											
	NIF 23311888P NOMBRE PEDRO JOSE MARTINEZ LOPEZ										
					,						
	Petición Registro Telemático:										
	<ns2:elementosolicitud xmins:ns2="http://www.msssi.es/Regtel/2015/1"><datos></datos></ns2:elementosolicitud>										
	<interesados><</interesados>	nteresadoJuridico><	<tipodocumento>1<td>nto></td><td></td></tipodocumento>	nto>							
	<numerodocume< td=""><td>nto>P9806957H<td>umeroDocumento></td><td>- Fining N</td><td></td></td></numerodocume<>	nto>P9806957H <td>umeroDocumento></td> <td>- Fining N</td> <td></td>	umeroDocumento>	- Fining N							
	<tipodocumento< td=""><td>>2</td></tipodocumento<> <td>> representante > representant</td> <td>eFISICO></td> <td></td>	>2	> representante > representant	eFISICO>							
	<numerodocume< td=""><td>nto>23311888P<td>umeroDocumento><nombre>PED</nombre></td><td>RO JOSE<td>2></td></td></td></numerodocume<>	nto>23311888P <td>umeroDocumento><nombre>PED</nombre></td> <td>RO JOSE<td>2></td></td>	umeroDocumento> <nombre>PED</nombre>	RO JOSE <td>2></td>	2>						
	<primerapellido< td=""><td>>MARTINEZ<td>rApellido></td><td></td><td>+</td></td></primerapellido<>	>MARTINEZ <td>rApellido></td> <td></td> <td>+</td>	rApellido>		+						
	<segundoapeiiido>LOPEZ</segundoapeiiido> <tinoasunto>TSUB</tinoasunto>										
	Synderesadobuli	and a symbol codulos	supersunce rood symposium		- 77						
		Presen	tar por Registro Telemático								

Una vez se pulsa en Presentar por Registro Telemático se procederá a la firma de la petición a registro telemático, ya sea a través de AutoFirma (como indica el punto <u>4.9.3 Firma con</u> <u>AutoFirma</u>) o Applet (como indica el punto <u>4.9.4 Firma con Applet</u>).

Después de presentar por registro aparece la pantalla de confirmación.



Sistema de Gestión de Subvenciones -SIGES

Sistema de Gestión de Subvenciones COBERNO DE SANDAD.SER Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Presentar solicitud Menú Firmar / Presentar Solicitud Registro Telematico + Datos Solicitud + Datos Entidad Entidad: Entidad Pruebas MIM + Programas CIF: L09350000 Identificador: 118131 Estado: Solicitud + Representantes Fecha BOE: 2016-06-11 Denominación: ONGs Presupuesto 2016 + Requerimientos + Adjuntar Docum. LA SOLICITUD SE HA PRESENTADO CORRECTAMENTE + Presentaciones EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO: + Sol.(26/04/2016)

Nº de entrada: 201699900001042

Fecha v hora: 2016-04-26 16:25:19.000

Oficina en la que se ha presentado: 999

Documentación General